

مدیریت دانش چیست؟

مدیریت دانش، سازمان دادن برای دانستن است. کوششی هماهنگ برای تصرف دانش حیاتی سازمان، اشتراک دانش میان یک سازمان و برجسته کردن در حافظه جمعی سازمانی برای بهبود تصمیم گیری، افزایش بهره وری و نوآوری است.

مدیریت دانش مبتنی بر چهار رکن است :

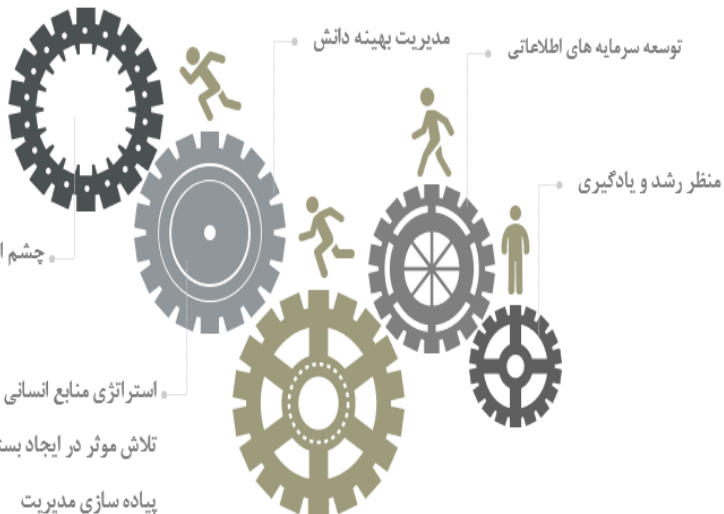
(الف) محتوا: که به نوع دانش (آشکار یا نهفته بودن) مربوط می شود،

(ب) مهارت: دستیابی به مهارت هایی جهت استخراج دانش

(ج) فرهنگ: فرهنگ سازمان ها باید مشوق توزیع دانش و اطلاعات باشد.

(د) سازماندهی: سازماندهی دانش موجود

استراتژی شرکت مهندسی پرسو الکترونیک رادمهر در حوزه مدیریت دانش



تدوین شده در واحد تضمین کیفیت

ویژگی های دانش:

- ❖ دانش مختص انسان است
- ❖ حاصل تفکر است
- ❖ خاستگاه و محل بکارگیری دانش در ذهن انسان است
- ❖ دانش با همکاری و مشارکت انسان ها در یک گروهی می تواند تولید شود
- ❖ کاربردی و مورد استفاده در تصمیمات است
- ❖ اطلاعات زمانی که در ذهن افراد پردازش ، تفسیر و بکار بسته شود به دانش تبدیل می شود.
- ❖ دانش زمانی که به تصاویر ، متن و سمبول ها تبدیل شود اطلاعات می شود
- ❖ تبدیل اطلاعات به دانش و برعکس فرایندی دائمی است



فواید مدیریت دانش:

یادگیری سازمانی و دانش گروهی و فردی در مسیر ارتقای کیفیت محصول مدیریت می شود

در جهت اکتساب ، به اشتراک گذاری و استفاده موثر از دانش در جهت ارتقای کیفیت محصول در سطح فردی و گروهی تلاش می شود

در راستای خط مشی و راهبرد ارتقای کیفیت محصول ، راهبرد و ساز و کارهای لازم برای جمع آوری، ساختاردهی و مدیریت داده ها ، اطلاعات و دانش ، ایجاد و توسعه می باشد.

داده ها ، اطلاعات و دانش موثر بر کیفیت محصول شناسایی ، دسته بندی ، صحت گذاری، تحلیل و مدیریت شده و به منظور تصمیم گیری موثر و بموقع در حوزه مدیریت کیفیت محصول استفاده می شود .



چرخه دانش (فرآیندها)



طبقه بندی ابعاد دانش سازمانی:

۱- تمایز بین دانش فردی و جمعی

۲- تمایز بین دانش نهفته و دانش صریح

۳- دانش عمومی در مقابل دانش خصوصی

جاری سازی رویکرد مدیریت دانش در

مهندسی پرسو الکترونیک رادمهر

۱. جاری سازی این رویکرد با استفاده از دستورالعمل اجرایی مدیریت دانش صورت می پذیرد .
(دستورالعمل اجرایی مدیریت دانش PR-036)
۲. از طریق فرم ثبت دانش سازمانی پروژه های صورت گرفته موفق و ناموفق FO-542
۳. فرم دانش اقتباسی و مطالعات FO-543
۴. فرم دانش سازمانی (تجربه کاری) FO-544
۵. ایجاد گروه پیام رسان
۶. ایجاد مهندس دانش (کارشناس مدیریت دانش IT)
۷. اطلاع رسانی از طریق بردهای سازمان
۸. تهیه نرم افزار جامع مدیریت دانش



چارچوب مدیریت دانش سازمان بهره وری آسیایی

بلوغ ۱۸۹ - ۲۱۰	بلاش ۱۴۷ - ۱۸۸	نوسمه ۱۳۶ - ۱۳۳	آغاز ۸۴ - ۱۲۵	واکنش ۸۳ - ۲۴
مدیریت دانش در سازمان غالب است	اجرای مدیریت دانش پیوسته در سازمان	اجرای فراگیر مدیریت دانش در سازمان	شروع به درک نیاز به مدیریت دانش در سازمان	ناآگاهی در خصوص چسبی مدیریت دانش، و اهمیت آن در بهبود بهره وری و رقابت پذیری

