



تصویب کنندگان : رئیس هیئت مدیره  
تاریخ و امضاء :

تأیید کنندگان : مدیرعامل / قائم مقام مدیرعامل  
تاریخ و امضاء :

تهیه کنندگان : مدیر منابع انسانی / مدیر واحد  
تاریخ و امضاء :