

## درخواست خرید خدمات



کد مدرک : FO-061/03

تاریخ بازنگری مدرک : ۱۳۹۹/۰۵/۰۱

تاریخ :

شماره :

ردیف	شرح درخواست	تعداد / مقدار	تاریخ مورد نیاز	توضیحات (مشخصات فنی ، کد ، شماره سریال و ...)
نام و امضا درخواست کننده :		نام و امضا مدیر واحد درخواست کننده :		
تاریخ :		تاریخ :		
<input type="checkbox"/> مدیر تضمین کیفیت ( خرید خدمات تعمیرات ابزار و تجهیزات اندازه گیری ) <input type="checkbox"/> مدیر انفورماتیک ( خرید خدمات تجهیزات رایانه ای و اداری ) <input type="checkbox"/> سرپرست پشتیبانی ( خرید خدمات تجهیزات تاسیساتی ، فنی و سایر خدمات )		توضیحات :		
نام و امضا :		نام و امضا :		
تاریخ :		تاریخ :		
<input type="checkbox"/> با درخواست موافقت می شود. <input type="checkbox"/> با درخواست موافقت نمی شود. توضیحات:		نام و امضا مدیرعامل :		
تاریخ:		تاریخ:		
<input type="checkbox"/> خدمات انجام گردید. <input type="checkbox"/> انجام خدمات امکان پذیر نیست. توضیحات/ شرح خدمات انجام شده :		نام و امضا کارشناس خرید :		
تاریخ:		تاریخ:		
<input type="checkbox"/> خدمات مطابق درخواست انجام شده است. <input type="checkbox"/> خدمات مطابق درخواست انجام نشده است. توضیحات :		نام و امضا درخواست کننده :		
تاریخ:		تاریخ:		
توزیع نسخ : خرید داخلی / واحد درخواست کننده / انبار / (واحد تضمین کیفیت / پشتیبانی / انفورماتیک )				