

کد مدرک : FO-638/03

تاریخ بازنگری مدرک : ۱۳۹۹/۰۸/۰۵

فرم تعیین وضعیت ارقام دریافتی کارکنان از انبار



مدیریت محترم واحد

احتراما ؛ صورت بدهی خانم / آقای به کد پرسنلی در فرم پیوست جهت بررسی و اعلام نظر به حضورتان اعلام می گردد.

سرپرست انبار :

تاریخ :

حضور مدیریت محترم عامل

احتراما ؛ صورت بدهی همکار محترم ، جهت تایید نهایی به شرح پیوست به حضورتان ارسال می گردد.

..... مورد (به حروف) تحویل در زمان تسویه حساب.

..... مورد (به حروف) تحویل به انبار.

..... مورد (به حروف) خروج از حساب.

توضیحات :

مدیر واحد :

تاریخ :

سرپرست محترم انبار

لطفا اقدامات لازم جهت تسویه حساب را مبذول فرمایید.

توضیحات :

مدیریت عامل:

تاریخ :

مدیریت محترم امور مالی

بدهی نامبرده به انبار مورد بررسی قرار گرفت و انجام سایر اقدامات به منظور پرداخت سنوات عیدی سایر بلا مانع است.

کسر هزینه در موارد زیر صورت پذیرد :

سرپرست انبار :

تاریخ :